

JUNTA DE FREGUESIA DE ALJUBARROTA

ATAS

ATA Nº 01

REUNIÃO ORDINÁRIA, REALIZADA

NO DIA 23 DE OUTUBRO DE 2021

--- Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, pelas dez horas e quinze minutos, reuniu em sessão ordinária, a Junta de Freguesia de Aljubarrota, na sua sede, sita na Praça do Pelourinho, em Aljubarrota com a presença de todos os membros efetivos, José Lourenço Severino, Élia Pimenta, António Araújo, José Baía de Almeida, Vânia Alexandre.-----

--- O Senhor Presidente deu início à reunião, segundo a ordem de trabalhos. -----

--- Ponto um: Apresentação das informações do senhor Presidente. -----

--- Ponto dois: Análise e votação das propostas apresentadas. -----

--- Informação número um: em conformidade com o disposto no número dois, alínea a) do artigo décimo oitavo, da Lei número setenta e cinco/dois mil e treze de doze de setembro, informa o restante executivo que decidiu exercer as suas funções em regime de meio tempo. -----

--- Informação número dois: em conformidade com o disposto no número dois, alínea b) do artigo décimo oitavo, da Lei número setenta e cinco/dois mil e treze de doze de setembro, distribui pelos vogais do executivo as seguintes funções: -----

Secretário do executivo – Sra. Élia de Sousa Pimenta, a qual irá exercer as funções de secretário do executivo; elaboração das atas das reuniões da Junta, certificação, independentemente de despacho do Presidente, do conteúdo das atas das reuniões da Junta; certificação, mediante despacho do Presidente, dos factos e actos que constem dos arquivos da freguesia e assinar, em nome da Junta de Freguesia, a correspondência relativa ao pelouro da sua responsabilidade, e ainda substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos. -----

Tesoureiro do executivo – Sr. António Pinto Carreira de Araújo, o qual irá exercer as funções de tesoureiro; arrecadação das receitas; o pagamento das despesas autorizadas e a escrituração dos modelos contabilísticos da receita e da despesa, com base nos respetivos documentos que são assinados pelo Presidente, e assinar, em nome da Junta de Freguesia, a correspondência relativa ao pelouro da sua responsabilidade. -----

Foi sugerido que a vogal Vânia Alexandre, ficasse atribuída a função de auxiliar da secretária Élia Pimenta, nomeadamente na organização e funcionamento de eventos, e sempre que solicitada pela secretária. -----

O executivo por unanimidade aprovou a competência. -----

--- Proposta número um: em conformidade com o disposto no número três, alínea e) do artigo décimo oitavo, da Lei número setenta e cinco/dois mil e treze de doze de setembro, propõe que a movimentação das contas bancárias assim como dos documentos contabilísticos, sejam realizadas obrigatoriamente pelo tesoureiro e em segunda assinatura pelo Presidente, e na falta deste pela secretária do executivo. -----

Assim, os cheques e transferências bancárias terão obrigatoriamente a autorização do tesoureiro. -----

--- Deliberação: A proposta foi votada e aprovada, em minuta, por unanimidade. -----

--- Proposta número dois: em conformidade com o disposto no número três, alínea d) do artigo décimo oitavo, da Lei número setenta e cinco/dois mil e treze de doze de setembro, propõe que todo o expediente e serviços inerentes aos cemitérios de Aljubarrota e Moleanos, sejam realizados pelo vogal senhor José António Baía de Almeida. -----

--- Deliberação: A proposta foi votada e aprovada, em minuta, por unanimidade. -----

--- Proposta número três: em conformidade com o disposto nos artigos vigésimo, vigésimo primeiro e quadragésimo nono da Lei número setenta e cinco/dois mil e treze de doze de setembro, e considerando a necessidade de garantir as condições para o adequado funcionamento da Junta de Freguesia, proponho que se delibere que a Junta de Freguesia reúna, ordinariamente, pelo menos duas vezes em reunião privada e uma pública. -----

Deliberação: A proposta foi analisada e votada, tendo sido aprovado, em minuta e por unanimidade, que o executivo reúna quinzenalmente em reunião privada pelas dezanove horas e trinta minutos, e uma vez por mês das dezanove horas às vinte horas em reunião pública. -----

É criado um dia de atendimento do Executivo, uma vez por mês ao sábado das dez horas às doze horas. As datas serão divulgadas atempadamente e nos locais habituais de divulgação da Junta. -----

O objetivo do dia de atendimento ao sábado, é abrir a porta da Junta para situações particulares, em que as pessoas não se sintam bem de falar nas reuniões. -----

JUNTA DE FREGUESIA DE ALJUBARROTA

ATAS

HA
B.
P.

--- Outros assuntos ---

Presidente informou das viaturas existentes e funções de cada uma, mantendo-se o Renault Clio para uso diário do Presidente.

Relativamente ao site, deve ser marcada reunião com a empresa a fim de vermos o ponto de situação atual e propor novas linhas de trabalho.

Em primeiro lugar devemos auscultar empresas ou privados da freguesia, que trabalhem com redes sociais, no entanto, ver primeiro se a empresa do site também trata deste assunto.

Deve ser criado email de presidente, secretário, tesoureiro e vogais, tendo ficado definido que o procedimento a adotar é o email geral em que todos têm acesso, que será reencaminhado posteriormente pela Cristina para o email do elemento correspondente a fim de dar continuidade ao mesmo.

Relativamente à educação, o Presidente informou, das competências por delegação de competências da Câmara, da qual recebemos dez mil euros/mês, sendo pago ao agrupamento quatrocentos e noventa e cinco euros/mês para o economato, a restante despesa é da responsabilidade da junta.

Informou ainda da limpeza urbana, quatro empresas que pagam mil e cem euros/trimestre, a limpeza é feita uma vez/semana.

Deu conhecimento da Associação de Freguesias "Vale do Alcôa" e formas de trabalhar, recebemos cerca de dois mil e duzentos euros/mês.

Foi aprovada a realização dos seguintes eventos:

--- catorze novembro – Mercadinho de São Martinho ---

Horário: dez horas – dezassete horas

Fazer listagem de vendedores – mel, licores, frutos secos, bolinhos, vinho, artesanato, etc (o que tivermos na freguesia), e os que já vendem ao domingo e Fátima.

Haverá um assador de castanhas que serão oferecidas à população.

Elaborar cartaz publicitário.

Solicitar orçamento de tenda (dez*quinze).

Na próxima semana iremos reunir com o presidente de Junta da Freguesia de Maiorga, Sr. Sérgio Rocha, para definição do que poderá ser feito inter freguesias.

--- onze e doze dezembro – Mercadinho de Natal ---

Dia dez de dezembro – fazer teatro para as 3 escolas da freguesia (ver a proposta que o presidente fala). -----

Ver os vendedores a falar. -----

Solicitar orçamento para os arcos das entradas de Aljubarrota e árvore de natal. -----

Solicitar orçamento de tenda (dez*quinze). -----

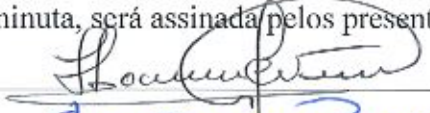
Ligar iluminação de natal a um de dezembro. -----

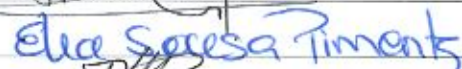
Falar com a comissão em Honra de Nossa Senhora dos Prazeres, para terem uma banquinha com bifanas, imperial, sopa, café... o que entenderem. -----

Ver junto da CMA o que é necessário de licenças e autorizações para estes dois eventos...

Ficou definido, que as atas serão realizadas posteriormente às reuniões e assinadas na reunião seguinte. -----

--- Nada mais havendo a acrescentar, o Presidente da Junta de Freguesia de Aljubarrota encerrou, pelas treze horas, a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada em minuta, será assinada pelos presentes: -----

PRESIDENTE: 

SECRETÁRIO: 

TESOUREIRO: 

VOGAL: 

VOGAL: 